

Tekst jednolity

REGULAMIN RADY RODZICÓW GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI nr 18 im. I.J. PADEREWSKIEGO W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców danego oddziału, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje oraz zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący i doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Z pośród członków każdej Rady Oddziałowej wybierany jest jeden przedstawiciel do Rady Rodziców.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych i przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

Wybory przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.

§ 11

1. Przewodniczący Rady:

- 1) kieruje pracami Rady,
- 2) zwołuje i prowadzi zebrania Rady i Prezydium,
- 3) dokonuje podziału zadań i obowiązków między członkami Prezydium,
- 4) przekazuje opinie i postulaty Rady Dyrekcji i Radzie Pedagogicznej szkoły,
- 5) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

2. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje zadania i zastępuje przewodniczącego w sprawach przez niego zleconych.

3. Sekretarz Rady:

- 1) zapewnia organizację pracy Rady,
- 2) organizuje harmonogram jej prac i zebrań,
- 3) przygotowuje zebrania Prezydium,
- 4) prowadzi korespondencję i dokumentację,
- 5) protokołuje zebrania.

4. Skarbnik Rady prowadzi działalność finansową Rady oraz dokumentację z nią związaną. Podstawą jego działania są zasady prowadzenia działalności finansowej.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje sekretarz powiadamiając członków Rady co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 3-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem sekretarza. Członkowie Rady, na 3 dni przed posiedzeniem, otrzymują plan porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 15

Posiedzenia Rady są protokołowane.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W wyjątkowych okolicznościach przewodniczący Rady lub Dyrektor mogą zasięgnąć opinii lub uzyskać prawomocny głos za pomocą poczty mailowej.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego oraz opiekuńczego poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

VII. Fundusze Rady

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) członkowie kadry pedagogicznej,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Na koniec każdego roku szkolnego, 20% zgromadzonych w poszczególnych klasach środków na fundusz Rady Rodziców, zostanie zwrócona klasie. Każda klasa ma prawo w dowolnym czasie wykorzystać tę kwotę na dowolny wspólnie zaplanowany w klasie cel, w ciągu trzech lat szkolnych.

§ 24

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady. Istnieje możliwość zatwierdzania przez członków Rady Rodziców dokumentów dotyczących dofinansowania potrzeb szkolnych, za pomocą systemu „Librus” lub zwykłą drogą mailową, bez potrzeby każdorazowego zwoływania posiedzenia Rady Rodziców.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.